



Katalog Pelatihan

TAHUN 2026

PUSJAR SKMK LAN RI

JL. MOHD HASAN, LAMCOT, ACEH BESAR

CP. HUSNIATI
08126942684

Kata Pengantar



Said Fadhil
Kepala Pusjar SKMK



Puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Katalog Pelatihan Teknis Pusat Pembelajaran dan Strategi Kebijakan Manajemen Kinerja (Pusjar SKMK) LAN RI ini dapat disusun dan diterbitkan sebagai salah satu media informasi layanan pengembangan kompetensi aparatur sipil negara.

Katalog ini disusun sebagai panduan bagi kementerian, lembaga, pemerintah daerah, serta seluruh pemangku kepentingan dalam mengenal berbagai program pelatihan teknis yang tersedia di Pusjar SKMK. Beragam pelatihan yang ditawarkan dirancang untuk meningkatkan kapasitas sumber daya manusia aparatur, khususnya dalam bidang manajemen kinerja, perumusan kebijakan, tata kelola organisasi, inovasi pelayanan publik, serta kompetensi strategis lainnya.

Kami berharap katalog ini dapat menjadi rujukan yang bermanfaat dalam merencanakan pengembangan kompetensi ASN secara lebih terarah, sistematis, dan berdampak nyata terhadap peningkatan kualitas pelayanan publik. Selain itu, kami juga membuka ruang kolaborasi dan sinergi dengan berbagai pihak guna memperkuat ekosistem pembelajaran aparatur yang berkelanjutan.

Tentang Pusjar SKMK

Tugas dan Fungsi

Pusjar SKMK bertugas Melaksanakan pembelajaran ASN dan analisis di bidang strategi kebijakan manajemen kinerja. serta berfungsi Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis, analisis, pembelajaran ASN, penyusunan strategi kebijakan manajemen kinerja, pemantauan, evaluasi, pelaporan, serta urusan ketatausahaan, perencanaan, anggaran, sumber daya manusia, dan kerumahtanggaan di bidang pembelajaran dan manajemen kinerja.



Visi

Sebagai Institusi Pembelajar Berkelas Dunia yang Mampu menjadi Penggerak Utama dalam Mewujudkan World Class Government untuk Mendukung Visi Indonesia Maju yang berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian berlandaskan gotong royong.

Misi

- Mewujudkan SDM Aparatur unggul melalui kebijakan, pembinaan, dan penyelenggaraan pengembangan kompetensi yang berstandar internasional
- Mewujudkan Kebijakan Administrasi Negara yang berkualitas melalui kajian kebijakan berbasis evidence dan penyediaan analisis kebijakan yang kompeten
- Mewujudkan Inovasi Administrasi Negara yang berkualitas melalui pengembangan model inovasi serta penguatan kapasitas dan budaya inovasi
- Memujudkan organisasi pembelajar berkinerja tinggi melalui dukungan pelayanan yang berkualitas dan berbasis elektronik

Fasilitas Pusjar SKMK

Widyaiswara dan Fasilitator Profesional Berpengalam an

Didukung oleh widyaiswara, praktisi, coach, dan narasumber ahli yang kompeten di bidang manajemen kinerja, kebijakan publik, serta pengembangan ASN.

Ruang kelas berstandar pelatihan yang nyaman, modern, kondusif, dilengkapi perangkat presentasi, audio visual, dan tata ruang interaktif.

Ruang Pembelajaran Representatif dan Nyaman

Sistem Pembelajaran Digital dan Hybrid Learning

Didukung Learning Management System (LMS), pelatihan daring, hybrid meeting, materi digital, dan akses pembelajaran fleksibel

Mulai dari registrasi, administrasi pelatihan, konsultasi program, pendampingan peserta, hingga layanan informasi yang cepat dan responsif.

Layanan Peserta Terintegrasi dan Ramah Peserta

Pelatihan Manajerial

Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II (PKN TK II)

Pelatihan untuk mengembangkan kompetensi kepemimpinan strategis bagi pejabat pimpinan tinggi pratama agar mampu merumuskan kebijakan, memimpin perubahan strategis, dan meningkatkan kinerja organisasi melalui proyek perubahan (Mengacu pada Perka LAN No.1 dan 2 Tahun 2023)



Waktu Pelaksanaan

14 Juli - 20 November 2026



Biaya

Rp22.945.000,-



Metode

Blended Learning



Persyaratan Peserta

1. Pejabat Administrator
2. Pejabat Fungsional (JF) jenjang Ahli Madya
3. Pejabat Pengawas (pangkat paling rendah Penata (III/c), masa kerja min. 3 tahun 6 bulan)
4. Menduduki JF setara Jabatan Pengawas (pangkat paling rendah Penata (III/c), masa kerja min. 2 tahun 6 bulan)
5. Menduduki Jabatan Pelaksana dengan pengalaman sebagai Jabatan Pengawas (pangkat paling rendah Penata (III/c), masa kerja min. 3 tahun 6 bulan)
6. Telah mengikuti dan lulus PKP, kecuali peserta Jabatan Pengawas yang baru pertama kali mengikuti Pelatihan Struktural

Pelatihan Manajerial

Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

Pelatihan untuk membentuk kompetensi kepemimpinan kinerja bagi pejabat administrator agar mampu mengelola sumber daya, melaksanakan kebijakan, dan meningkatkan kinerja unit kerja melalui proyek perubahan (Mengacu pada KepLAN No. 1 dan 2 Tahun 2023)

Waktu Pelaksanaan

- 1. Angkatan I, 26 Juni - 13 November 2026
- 2. Angkatan II, 01 Juli - 05 November 2026



Biaya

Rp 17.000.000,-



Metode

Blended Learning

Persyaratan Peserta

1. Pejabat Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama
2. Pejabat Fungsional (JF) jenjang Ahli Utama
3. Pejabat Administrator (pangkat paling rendah Pembina IV/a, masa kerja min. 3 tahun 6 bulan)
4. Pejabat Fungsional (JF) jenjang Ahli Madya (pangkat paling rendah Pembina IV/a, masa kerja min. 2 tahun 6 bulan)
5. Telah mengikuti dan lulus Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA), kecuali bagi peserta yang baru pertama kali mengikuti Pelatihan Struktural.

Pelatihan Manajerial

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)

Pelatihan untuk membangun kompetensi kepemimpinan operasional bagi pejabat pengawas, mampu mengelola pelaksanaan tugas, membina bawahan, dan meningkatkan kualitas pelayanan publik (Mengacu pada KepLAN No. 1 dan 2 Tahun 2023)



Waktu Pelaksanaan

1. Angkatan I, 2 Juli - 26 November 2026
2. Angkatan II, 04 Agustus - 03 Desember 2026



Biaya

Rp 14.643.000,-



Metode

Blended Learning

Persyaratan Peserta

1. Pejabat Pengawas
2. Pejabat Fungsional (JF) yang setingkat Jabatan Pelaksana (pangkat paling rendah Penata Muda (III/a), masa kerja min. 2 tahun 6 bulan
3. Menduduki Jabatan Pelaksana (pangkat paling rendah Penata Muda (III/a), masa kerja min. 3 tahun 6 bulan)

Pelatihan Fungsional

Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan (KAK)

Pelatihan ini merupakan bentuk pengembangan dan penguatan kompetensi seorang Analis Kebijakan yang diangkat, melalui proses inpassing dan pengangkatan dari jabatan lain sehingga mampu melaksanakan tugas sebagai analis kebijakan yang berkualitas dan profesional.



Waktu Pelaksanaan

Angkatan I s/d Angkatan X
29 Juni s/d 04 November 2026



Biaya

Rp 1.000.000,-



Metode

Daring

Persyaratan Peserta

1. Pejabat Fungsional Analisis Kebijakan dengan usia maksimal 5 tahun sebelum BUP,
2. Belum pernah mengikuti Pelatihan Calon Analisis Kebijakan (CAK) Atau pun Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan (KAK)
3. Peserta yang akan mendaftar perlu mendapatkan surat tugas dari organisasi yang menyelenggarakan tugas bidang sumber daya manusia di Instansinya.



LATSAR CPNS

Deskripsi:

Pelatihan dalam masa jabatan untuk membentuk CPNS menjadi PNS profesional melalui penguatan sikap dan perilaku bela negara, internalisasi nilai ASN BerAKHLAK, pemahaman kedudukan dan peran PNS, serta penguasaan kompetensi teknis bidang tugas (Mengacu pada PerLAN No. 1 Tahun 2021 dan KePLAN No. 580 dan 581 Tahun 2024).

Manfaat:

Membentuk karakter PNS:

- Berintegritas
- Profesional
- Berorientasi Pelayanan Publik

Target Peserta:

Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).



Waktu Pelaksanaan
Angkatan I s/d Angkatan XXVII
2 Februari – 12 November 2026



Biaya
Rp5.260.000,-

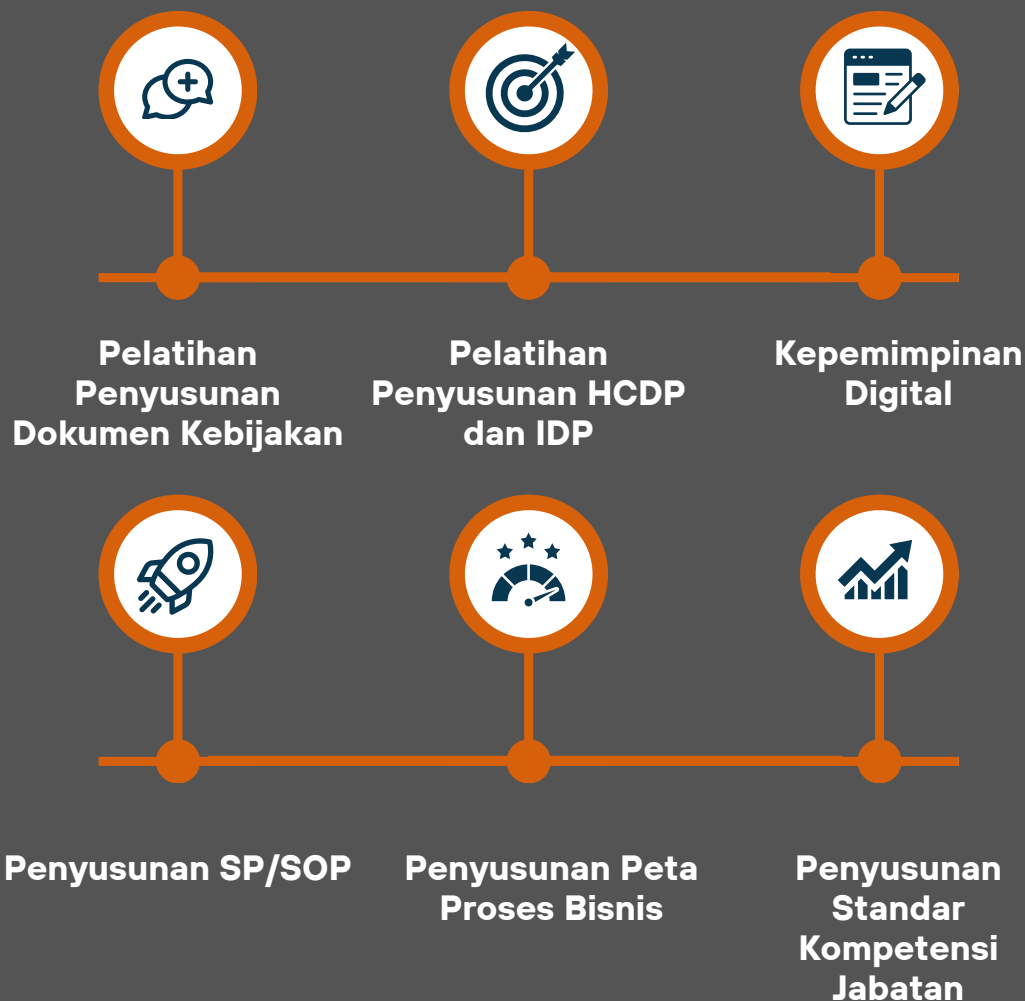


Metode
Blended Learning

Pelatihan Teknis*

Klasikal/ Daring

Pelatihan teknis merupakan program pengembangan kompetensi yang dirancang untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja ASN sesuai kebutuhan jabatan serta tuntutan organisasi. Melalui pelatihan ini, peserta dibekali kemampuan praktis dan aplikatif agar mampu melaksanakan tugas secara profesional, efektif, dan berorientasi hasil.



***Tentatif/ Menyesuaikan dengan Kesepakatan Jadwal**



PELATIHAN

Penyusunan Dokumen Kebijakan

Pelatihan ini membekali peserta dengan keterampilan menyusun dokumen kebijakan yang efektif dan persuasif.



Target Peserta:

Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas, dan Pejabat Fungsional yang berperan dalam pembuatan kebijakan.



Output:

Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP) yang merupakan dokumentasi sertifikasi kompetensi yang membuktikan bahwa peserta telah memenuhi kompetensi teknis



Waktu Pelaksanaan:
Tentatif (Klasikal)



Biaya:
Rp2.900.000,-

Pelatihan

Penyusunan HCDP dan IDP



Pelatihan ini dirancang untuk membimbing peserta dalam menyusun rancangan pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang terarah, efektif, dan berkelanjutan sesuai kebutuhan organisasi. Peserta akan dibekali pemahaman mengenai Human Capital Development Plan (HCDP) dan Individual Development Plan (IDP) sebagai instrumen strategis dalam pengembangan kompetensi pegawai. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menganalisis kebutuhan organisasi, merancang program pengembangan pegawai, serta menyusun dokumen perencanaan SDM yang mendukung peningkatan kinerja organisasi secara optimal.



Waktu Pelaksanaan:
Tentatif (Klasikal)



Biaya: Rp2.900.000,-



Output: Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)

Manfaat:

- Mengetahui konsep HCDP dan IDP
- Mampu menjelaskan tahapan dalam penyusunan dokumen HCDP dan IDP
- Mampu menyusun dokumen rancangan HCDP dan IDP

Pelatihan

Kepemimpinan Digital

Pelatihan ini dirancang untuk mempersiapkan para pemimpin masa depan dalam menghadapi tantangan dan peluang di era digital dengan mengeksplorasi konsep kepemimpinan yang adaptif dan inovatif, serta strategi untuk memanfaatkan teknologi dalam pengambilan keputusan.



Manfaat

- Meningkatkan kemampuan memimpin dan mengelola organisasi melalui pemanfaatan teknologi digital secara strategis untuk mendorong inovasi, efisiensi, dan perubahan.
- Meningkatkan kemampuan dalam membangun dan mengembangkan jaringan.
- Meningkatkan kemampuan dalam berkolaborasi di Era Digital

Materi

- Dasar Kepemimpinan Digital
- Kerangka Transformasi Digital
- Karakteristik Pemimpin Digital
- Pengembangan Strategi Digital
- Manajemen Perubahan pada Transformasi Digital
- Pengambilan Keputusan Berbasis Data
- Membangun Budaya Digital
- Leadership Skills for the Future

 **Output: Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP)**

 **Waktu: Tentatif (Klasikal)**

 **Biaya: Rp2.900.000,-**

Pelatihan

Penyusunan SP/SOP



✓
Target Peserta:
Pejabat
Administrator/
Pejabat
Pengawas/
Pejabat
Fungsional

✓
Output
Surat Tanda
Tamat Pelatihan
(STTP)

Merupakan kegiatan peningkatan kapasitas ASN dalam menyusun Standar Pelayanan/ Standar Operasional Prosedur sesuai dengan Peraturan yang berlaku. Dalam pelatihan ini, peserta akan diberikan pembekalan mengenai teori dan praktek dalam penyusunan SP

Manfaat

- Meningkatkan kompetensi ASN dalam penyusunan SP/SOP.
- Mewujudkan kepastian pelayanan publik.
- Meningkatkan kualitas pelayanan publik



Metode:
Blended Learning



Waktu:
Tentatif



Biaya:
Rp2.150.000,-

Pelatihan

Penyusunan Peta Bisnis Proses



✓
Target Peserta:
Pejabat
Administrator/
Pejabat
Pengawas/
Pejabat
Fungsional

✓
Output
Surat Tanda
Tamat Pelatihan
(STTP)

Peserta akan dipandu untuk mengidentifikasi proses utama, proses manajerial, dan proses pendukung, serta bagaimana menuangkannya ke dalam diagram yang standar sesuai dengan regulasi yang berlaku (seperti PermenPANRB No. 19 Tahun 2018 untuk instansi pemerintah).

Manfaat

- Penguasaan Metodologi: Mahir menyusun arsitektur proses bisnis sesuai standar regulasi terbaru.
- Kemampuan Analitis: Mampu mengidentifikasi inefisiensi dan celah perbaikan dalam alur kerja.
- Skill Strategis: Meningkatkan kompetensi dalam merancang tata kelola organisasi yang lincah (agile).



Metode:
Blended Learning



Waktu:
Tentatif



Biaya:
Rp2.900.000,-

Pelatihan

Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan

Peserta akan mempelajari cara mengidentifikasi serta menetapkan kebutuhan Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial Kultural sesuai dengan dinamika organisasi dan regulasi terbaru. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan mampu memetakan profil jabatan yang tepat guna menjamin sistem merit berjalan secara optimal dalam setiap proses manajemen SDM.



Waktu:
Tentatif (Klasikal)

Biaya: Rp2.900.000,-

Output: Surat Tanda
Tamat Pelatihan (STTP)

Manfaat Bagi Peserta

- Penguasaan Teknis: Mahir merumuskan Kompetensi Teknis, Manajerial, dan Sosial Kultural secara akurat.
- Implementasi Sistem Merit: Mampu menyusun standar objektif untuk penempatan dan pengembangan karier pegawai.
- Ketajaman Analisis: Terampil memetakan kebutuhan profil jabatan sesuai dinamika organisasi terbaru.