

# JURNAL DWIMINGGUAN

PUSLATBANG KHAN  
Periode 01 - 15 Juli 2024

# KINERJA TIM PKN II

- Pembelajaran Tahap Distanced Learning (menyiapkan zoom meeting, form absen pengajar dan peserta)
- Menghubungi Narasumber/ Widyaiswara/ Mitrakerja
- Menyiapkan surat permintaan mengajar/ceramah kepada Narasumber/ instansi terkait



# KINERJA TIM PKA/PKP

- Pembahasan persiapan klasikal PKA Angkatan II dan pembukaan PKA Angkatan III
- Pembukaan daring PKA Angkatan III
- Registrasi Peserta PKA Angkatan II Residensial
- Pembelajaran Klasikal tahap I PKA Angkatan II






# Kinerja Tim Pelatihan Dasar

- Penjaringan peserta (penambahan calon peserta dari Kemendikbut)
- Bekerja sama dengan tim Kepesertaan untuk menentukan calon peserta per angkatan pelatihan
- Menyusun master jadwal Latsar 1 s.d. 7
- Menyiapkan jadwal rinci Latsar 1 s.d. 7
- Melakukan inventarisasi tenaga pengajar dari luar Puslatbang KHAN



# Kinerja Tim Pelatihan Teknis Sosiokultural

- Menyiapkan master jadwal Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan angkatan I s.d. IV
  - Menyiapkan jadwal rinci Pelatihan Khusus Analisis Kebijakan angkatan I s.d. IV
- 

# KINERJA TIM KEPESERTAAN DAN ALUMNI

- Melakukan komunikasi via telepon/Whatsapp ke BKPSDM/Mitra Kerja
- Menyiapkan surat konfirmasi calon peserta
- Menyusun daftar list hasil konfirmasi online
- Melakukan verifikasi berkas persyaratan calon peserta
- Penjaringan calon peserta PKA angkatan III, KAK Angkatan I s.d. IV dan Latsar Angkatan I s.d. VII
- Menyusun SK Calon peserta PKA Angkatan III
- Mengirim surat balasan konfirmasi calon peserta
- Menyusun SK Penetapan Peserta PKA Angkatan III
- Mengirim surat pemanggilan peserta pelatihan
- Menyusun data peserta dan mentor untuk kebutuhan pembuatan akun peserta di LMS
- Menyusun daftar rekapitulasi kepesertaan lengkap



## Kinerja Tim Sekretariat dan Umum

- Pelaksanaan Survei Kepuasan Eksternal
- Melaksanakan Survei Kepuasan Internal Semester I
- Pengelolaan TND
- Menyusun pemberkasan arsip aktif tahun 2023
- Menyusun daftar arsip inaktif usul musnah
- Pendeskripsian arsip
- Pembuatan daftar arsip usul serah 2024
- Penyelenggaraan layanan perpustakaan
- Pengisian dokumen ASKI UK dan UP dan Penyiapan Data Dukung ASKI
- Apel kebangsaan

# KINERJA

## TIM SDM UMUM

### *Pengajian Rutin*



PENGAJIAN & DOA BERSAMA

*Puslatbang KHAN*



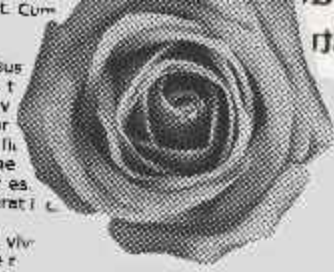
## *Peringatan HUT LAN*

ligul nonummy met inceptos vehicula, er t sus  
modo, qu m eleifend lobortis molestie et, in quis t  
t um , enim null tempor tortor ut, fringilla viv  
ue, l cus bibendum sit nunc, erat curabitur nonumar  
et velit vestibulum dipiscing, aenean mi, Vel li  
tr : Convallis non consectetur scelerisque vitae  
m ligul, proin leo, duis cr s suscipit ullamcorper es  
n tris null m neque nunc liquet, risus pede. Placerat i

rcu di m c, c leo commodo in est, arcu viv  
nt. Suscipit ac danec, fringill in, massa vulputate e  
Est justo ugue n toque gr vada, in faucibus sit  
bus neque felis. S pien sed ipsum conubia  
tec in, tristique enim s pien, felis nunc, of  
di m ipsum sit eu di m et, rcu eget u  
o nial. Pretium ph sellus libero tacit a  
s cursus nunc, liquet vel ut  
ent : tristique vel, thorcus velit!

s gurus ut, ligul pellentes  
us, dictumst dui  
mollis er t ault  
null ene n, u  
ic id tellus placr  
um ut, ccums  
lisi t ucibus mi  
sed et) m, id t  
estibulum qui

sectetur b  
n odio um  
in pellente  
orci nte i  
estie est. E  
it neque,  
do et m  
sque  
utp  
pe  
e



a krutosit. Tim spiqe, ee se tato krutosit stala st  
xrejmne umetne s tim, jak postupovala jeho  
krahujici omezna pohyblivost  
Suetonia hvezdilo jeho  
kladbal), ovlivnilv  
ho pychu



# kinerja

# Tim Analisis KHAN

- Penyusunan Policy-Brief Pencegahan Bullying di Sekolah
- Penyusunan Policy-Brief Urgensi Percepatan Migrasi e-KTP ke IKD
- Penyusunan Policy-Briefe Strategi Peningkatan Indeks Integritas pada Pelayanan Publik
- Rapat Tim Kerja



**Rapat Penyelesaian  
Policy Paper Isu Strategis  
"Tim Analisis Kebijakan  
Puslatbang KHAN"**

**LAN RI**

## Strategi Peningkatan Indeks Integritas Pada Pelayanan Publik

**POLICY BRIEF**

Meningkatkan integritas pelayanan publik memerlukan pendekatan yang komprehensif dan berkelanjutan. Dengan reformasi administrasi, peningkatan transparansi, dan pendidikan anti-korupsi, Indonesia dapat membangun sistem pelayanan publik yang lebih jujur dan dapat dipercaya, serta memperbaiki kepercayaan masyarakat terhadap pemerintah.

SCAN QR

Silakan scan untuk membaca lebih lengkap...  
[bit.ly/1auAktualPuslatbangKHAN](https://bit.ly/1auAktualPuslatbangKHAN)

[puslatbang\\_khan](#) [Puslatbang Khan](#) [0811-6889-997](#) [p3khan@lan.go.id](mailto:p3khan@lan.go.id) [aceh.lan.go.id](http://aceh.lan.go.id)



# KINERJA TIM

---

## PENJAMINAN MUTU

- Monitoring pelaksanaan Tahapan Distance Learning Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
- Monitoring pelaksanaan Tahapan Distance Learning Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan III
- Monitoring pelaksanaan Tahapan Klasikal Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II
- Menjadi narasumber workshop Peningkatan Mutu Pelayanan Publik pada FEBI UIN AR Raniry



**LAN RI**  
KAGAZITI BHAKTI KAGARI



# KINERJA

TIM SDM  
BANGKOM

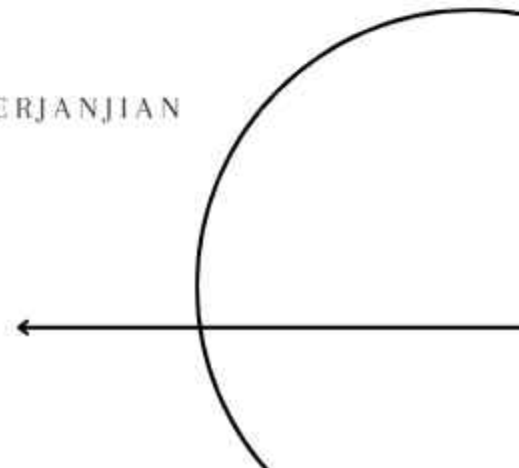


- Proyeksi pegawai yang menduduki jabatan pelaksana ke dalam jabatan fungsional
- Proyeksi kenaikan pangkat/jenjang JF Pegawai
- Bedah Buku
- Laporan analisis kebutuhan pengembangan kompetensi pegawai
- Data pemenuhan pengembangan kompetensi pegawai
- Video Microlearning
- Sharing session with Alumni
- Magang PPNPN
- Sharing Session : Implementasi pada Pembelajaran Orang Dewasa

# KINERJA TIM KEUANGAN



- PELAPORAN PERPAJAKAN
- REVISI DIPA
- VERIFIKASI BERKAS PENCAIRAN
- PENGAJUAN DAN MONITORING SURAT PERINTAH MEMBAYAR
- LAPORAN REALISASI PNBP
- PENYETORAN PNBP
- PROYEKSI PNBP
- MEMBUAT SURAT PERINTAH BAYAR
- MEMBUAT DAFTAR RINCIAN PERMINTAAN PEMBAYARAN
- MEMBUAT LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA
- MEMBUAT LAPORAN REALISASI KEUANGAN BULANAN
- MEMBUAT PROYEKSI DAN REALISASI CAPAIAN OUTPUT KEGIATAN
- MEMBUAT DAN MENANDATANGANI KONTRAK PERJANJIAN BARANG DAN JASA
- MELAKUKAN PUBLIKASI ANGGARAN



# KINERJA TIM INOVASI

- Monitoring dan evaluasi inovasi internal melalui kartu kendali (triwulan)
- Rekapitulasi gagasan inovasi secara periodik
- Rapat koordinasi Inovasi Daerah Kabupaten Aceh Barat Tahun 2024



# KINERJA TIM PRBI

- Rapat menemukan ide kreatif terkait konten
- Postingan ulangtahun pegawai
- Postingan medsos sesuai pilar dan branding institusi



- Melakukan peliputan kegiatan kinerja Puslatbang KHAN
- Audiensi stakeholder
- Ucapan hari-hari nasional



# *Kinerja* TIM RENDAL AKIP



- Revisi target PNB (penambahan kelas pelatihan)
- Revisi pembukaan blokir AA
- Review Renstra 2020 - 2024
- Penyusunan NKA
- Penyusunan LKJ Rencana Tindak Lanjut TW II



JUNI 2024

# LAPORAN GRATIFIKASI PUSLATBANG KHAN



Publikasi laporan gratifikasi berupa infografis di media sosial Puslatbang KHAN

Rapat Riviui SOP Puslatbang KHAN dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas dan Efisiensi Kerja



No	Uraian Risiko	Indikator Risiko	Nilai Risiko	Uraian Mitigasi	Indikator Mitigasi	Nilai Mitigasi
1	Risiko tidak terdapatnya data yang akurat dan lengkap dalam proses pengisian formulir gratifikasi	Keakuratan dan kelengkapan data	Alam	Penyempurnaan formulir gratifikasi dengan menambahkan kolom untuk verifikasi data	Keakuratan dan kelengkapan data	Alam
2	Risiko tidak terdapatnya data yang akurat dan lengkap dalam proses pengisian formulir gratifikasi	Keakuratan dan kelengkapan data	Alam	Penyempurnaan formulir gratifikasi dengan menambahkan kolom untuk verifikasi data	Keakuratan dan kelengkapan data	Alam
3	Risiko tidak terdapatnya data yang akurat dan lengkap dalam proses pengisian formulir gratifikasi	Keakuratan dan kelengkapan data	Alam	Penyempurnaan formulir gratifikasi dengan menambahkan kolom untuk verifikasi data	Keakuratan dan kelengkapan data	Alam

Identifikasi risiko gratifikasi dan realisasi mitigasi gratifikasi semester I tahun 2024

*Kinerja*

TATA LAKSANA RB