



Puslatbang KHAN

JURNAL DWI MINGGUAN

16 - 31 MEI 2024

KINERJA TIM PKN II

- Menyiapkan Surat dan ND Permohonan Pengajar dan Penceramah dengan Jadwal Baru
- Melakukan Konfirmasi Kesiediaan Narasumber/ Penceramah pada Pembelajaran Klasikal I
- Menyiapkan Surat Perubahan Jadwal Penceramah
- Menyiapkan List Kamar
- Menyiapkan TOR Ceramah Visitasi Agenda, Tema PKN, Ceramah VKN dan ToR BM
- Menyiapkan Training Kit Peserta
- Mengirim Surat Pemanggilan Ulang Peserta
- Mengadakan Rapat Persiapan PKN Internal Tim dan Rapat Gabungan Tim Pendukung
- Mengisi Dokumen Pelatihan Bangkomnas
- Menyiapkan Surat Undangan Pembukaan
- Menyusun Rundown Acara Pembukaan
- Mempersiapkan Menu Catering Peserta
- Menyusun daftar ceklist Persiapan Penyelenggaraan PKN II



Kinerja **TIM PKA**

- Rapat Persamaan Persepsi Tim PKA, Kepesertaan dan Penjamin Mutu
- Rapat Persiapan Penyelenggaraan PKA Angkatan II
- Kegiatan Pembukaan secara Daring PKA Angkatan II



Kinerja **TIM LATSAR**

- Melakukan komunikasi pendataan kepesertaan dengan tim Kepesertaan
- Menyusun Master Jadwal
- Melakukan koordinasi terkait Update Simulasi Jadwal Latsar
- Menyusun draft Buku Panduan Latsar Tahun 2024 untuk didiskusikan dengan Tim Penjaminan Mutu Pelatihan

KINERJA TIM PELATIHAN TEKNIS DAN SOSIOKULTURAL

- Rapat internal Tim TSK membahas desain pelatihan oleh masing-masing PIC Program Pelatihan
- Kerjasama dengan BKPSDM terkait Pelatihan Teknis



KINERJA TIM KEPESERTAAN DAN ALUMNI

- Melakukan komunikasi ke stakeholder/mitra kerja
- Menyiapkan surat konfirmasi calon peserta
- Menyusun daftar list hasil konfirmasi online
- Menyiapkan Akun calon peserta di SIDILANA dan mengkomunikasikannya
- Melakukan verifikasi berkas persyaratan calon peserta di SIDILANA
- Melaksanakan pemantauan upload berkas calon peserta di SIDILANA
- Penjaringan calon peserta PKA Angkatan II dan III
- Menyusun SK calon Peserta Angkatan II
- Mengirim surat balasan konfirmasi calon peserta
- menyusun SK Penetapan Peserta PKA Angkatan II
- Mengirim surat pemanggilan peserta pelatihan
- Menyusun data peserta dan mentor untuk kebutuhan pembuatan akun di LMS
- Menyusun daftar rekapitulasi kepesertaan lengkap
- Melaksanakan Rapat Rutin
- Melakukan penyampaian form survei EPP Alumni/Atasan Alumni Pelatihan Dasar CPNS

KONFERA

TIM KESEKRETARIAT DAN UMUM

- Sosialisasi pengelolaan arsip dinamis oleh tim pengawas arsip internal LAN
- Inventarisasi Ruangan
- Inventarisasi Peralatan dan Mesin
- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor
- Pembayaran tagihan rutin
- Penyusunan RAB Layanan Perkantoran 2025
- Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat
- Pengelolaan TND pada Aplikasi SRIKANDI
- Pembuatan Daftar Arsip Usul Serah 2024
- Penyelenggaraan Layanan Perpustakaan
- Pengisian Dokumen ASKI UK dan UP dan Penyiapan data dukung ASKI



Kinerja Tim Analisis KHAN



- Mengikuti Rapat Koordinasi Riset dan Inovasi Daerah Tahun 2024 dengan tema “Meningkatkan Kualitas Riset dan Inovasi Daerah Menuju Aceh Maju Berkelanjutan dan Berdaya Saing”
- Mengikuti Rapat Koordinasi Pelaksanaan Tugas dan Wewenang GWPP
- Mengikuti Workshop Pengembangan Inovasi
- Pengolahan Data Hasil Penggalan Data Isu Strategis
- LAN React



Kinerja Tim Penjaminan Mutu



- Melakukan monitoring tahapan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XVII
- Melakukan monitoring tahapan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan I
- Melakukan monitoring tahapan pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan II
- Melaksanakan kegiatan Penjaminan Mutu pelaksanaan PKN Tk II Angkatan XI BPSDM Sumatera Utara Tahun 2024

DAFTAR CHEK LIST DOKUMEN PENYELENGGARAAN PKN TK. II ANGGKATAN XVII TAHUN 2024							
PIC PKN II : Humniati dan Rati Sumanti							
No	Kegiatan	Deadline	Keterangan (selesai/belum)	Output dan link	Chek List	Keterangan (Tim PKN II)	Catatan Tim PMP
I PERSIAPAN (Furqan)							
1.	Analisis Kebutuhan Pelatihan / KAK		Selesai	https://drive.google.com/file/d/1D6GM-EU0zT1T0vF25v2Vet7NxmDkVeevTjuspsharing	✓		
2.	Seleksi calon peserta		Selesai		✓	Seleksi Peserta LAN RI Jakarta	Seleksi Peserta LAN RI Jakarta
3.	Pengajuan rencana penyelenggaraan ke LAN		Selesai	https://drive.google.com/file/d/16r_Mu3AMVd4k3v3Zm0p0z9H8Jv11_dvnevTjuspsharing	✓		
4.	Penetapan peserta		Belum Selesai		✓	Penetapan Peserta LAN RI Jakarta	
5.	Persetujuan penyelenggaraan dari LAN		Belum Selesai	https://drive.google.com/file/d/1Lk0h0Cn0T85330T8v2Vet7NxmDkVeevTjuspsharing	✓	Selesai, ND Izin Prinsip Penyelenggaraan PKN II dari Ptt KalAN tanggal 23 februan 2024.	
6.	Pemanggilan peserta		Selesai	http://data-aseh.lan.go.id/whatsapp/8186270	✓	Surat pemanggilan Sudah didistribusikan kepada peserta	
7.	Distribusi peserta		Selesai		✓	Sudah dibentuk 4 kelompok Belajar	
8.	Rapat koordinasi penyelenggaraan		Belum Selesai	https://www.instagram.com/p/C7a0GTVe37V/?igsh=M0R5emTAMvaxG1Eg2w	✓	Selesai, Dilaksanakan Selesai, 28 Mei 2024 Pukul 10.00 web	
9.	Penyiapan fasilitas pelatihan		Belum Selesai	https://drive.google.com/file/d/1VWz2wE49Q9Pm7ZK0G5Tm0p0z9H8Jv11_dvnevTjuspsharing	✓	Selesai dan sudah diupload di Link P3B Angkom ASN	
10.	Penetapan jadwal dan pengampu materi		Belum Selesai	https://drive.google.com/file/d/1F0cF_MF85DCHv9v6k24k_K2wMUM0G7juspsharing	✓	Diupdate yang ke-4 kali tanggal 28 Mei 2024.	
11.	Rekonfirmasi pengampu materi		Belum Selesai	https://docs.google.com/spreadsheets/d/140V1T8U5v0p0z9H8Jv11_dvnevTjuspsharing	✓	Selesai	
12.	Penyamaan persepsi (Pengelola, Penyelenggara, Panitia Mutu, Pengampu Materi, Coach)		Belum Selesai			Akan Dilaksanakan pada tanggal 11 Juni 2024	
13.	Persiapan pembukaan (re-checking)		Belum Selesai			Upacara Pembukaan akan dilakukan pada 5 Juni 2024.	
14.	Administrasi keuangan		Belum Selesai		✓	Sudah dibuat SIPM pengadaan Obat ATK, Training Kit baju baik.	

<https://bit.ly/PEMANTAUANPKNPKA2024>

Kinerja Tum JTA

- Koordinasi dan konsultasi terkait pengelolaan web JTA
- Berkoordinasi dengan pengelola web Jurnal Ekombis UTU, Universitas Syiah Kuala, UIN Ar Raniry
- Pengelolaan KTI oleh Tim Editorial
- Akreditasi Jurnal Sinta 4



Kinerja Tum Rendal Akip

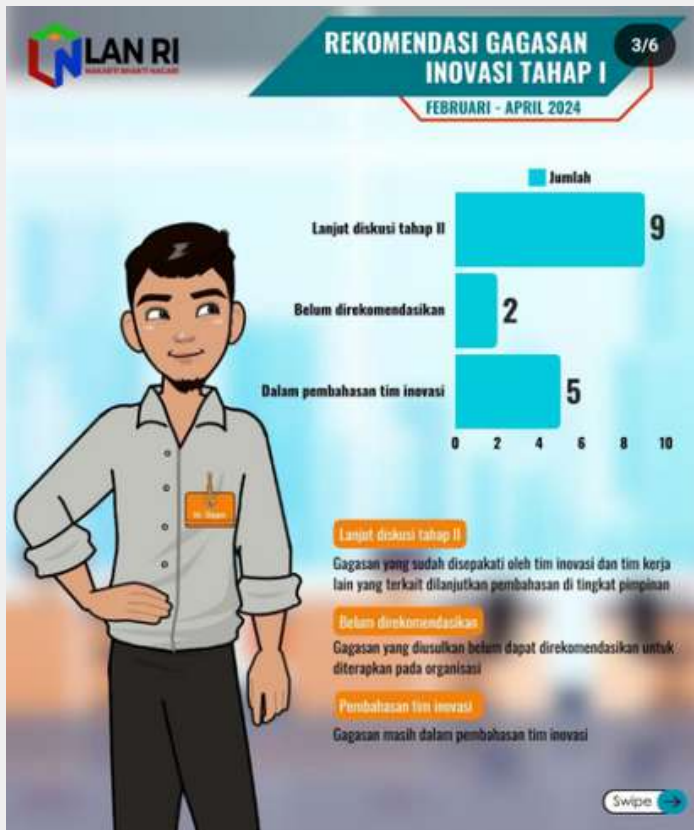


- Menyusun Revisi RAB 2024
- Menyusun data Dukung Pagu Indikatif Tahun 2025
- Menyusun Perubahan PP Tarif Penyewaan Sarana Prasarana
- Penyusunan Dokumen Tindak Lanjut CHE AKIP
- Penyusunan Cascading (Internal)
- Penyusunan Crosscutting (Internal/Eksternal)
- Mengikuti Bimtek Evaluasi AKIP mandiri dan Implementasinya
- Mengikuti Bimtek Penilaian Maturitas SPIP Terintegrasi

Kinerja Tim Keuangan

- Revisi DIPA
- Verifikasi Berkas Pemcairan
- Pengajuan dan monitoring Surat Perintah Membayar
- Laporan Realisasi PNB
- Penyetoran PNB
- Membuat Surat Perintah Membayar
- Mengikuti Sosialisasi tentang Petunjuk Teknis Pengendalian IKPA
- Membuat Laporan Realisasi Keuangan Bulanan
- Membuat Proyeksi dan Realisasi Capaian Output Kegiatan
- Membuat dan menandatangani Kontrak Perjanjian Barang Jasa
- Melakukan Publikasi Realisasi Anggaran





KINERJA TIM INOVASI



- Penetapan SK Kepala Puslatbang KHAN tentang Inovasi di Lingkungan Puslatbang KHAN
- Penyusunan kartu kendali monitoring dan evaluasi inovasi
- Monitoring dan evaluasi inovasi internal melalui kartu kendali
- Rekapitulasi gagasan inovasi secara periodik



kinerja Tim *SDM Bangkom*



- Video Mikrolearning
- Bangkom CU Bedah Buku
- Fasilitasi Workshop Analisis Kebutuhan Pengembangan Kompetensi
- Outbound CU

KINERJA TIM PRBI

- Rapat Rutin Tim
- Video Profil Puslatbang KHAN
- Template Buku Kenangan Peserta Pelatihan



- Postingan medsos sesuai pilar dan branding institusi
- Postingan Ulang tahun pegawai
- Membuat rilis berita ke Media
- Audiensi Stakeholder

- Flyer ucapan hari hari Nasional
- Melakukan Peliputan Kegiatan Kinerja Puslatbang KHAN



KINERJA TATA LAKASANA DAN RB



- Benchmarking Tim Zona Integritas Kanwil Kemenag Provinsi Aceh
- Penandatanganan PKS dengan Kanwil Kemenag Prov. Aceh

Monev Kesiapan BNNP
Provinsi Aceh Menuju Zona
Integritas



Kepala Puslatbang KHAN Melakukan Monev Kesiapan BNN
Provinsi Aceh Menuju Zona Integritas

puslatbang_khan Puslatbang Khan 0811-6889-997 puslatbangkhan.lan@gmail.com