

# JURNAL

## DWI MINGGUAN

FEBRUARI MINGGU 3 DAN 4





# **Realisasi Anggaran**

## **Belanja Pegawai**

**Pagu : 4.468.911.000**

**Realisasi : 563.328.226**

**Persentase Realisasi : 12,62%**

## **Belanja Barang**

**Pagu : 7.757.637.000**

**Realisasi : 647.144.272**

**Persentase Realisasi : 8,84%**

## **Belanja Modal**

**Pagu : 112.100.000**

**Realisasi : -**

**Persentase Realisasi : 0%**



# Workshop Nilai Berakhlak bagi PPNPN

kegiatan workshop ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan memperluas wawasan PPNPN tentang bagaimana menjadi PPNPN yang dapat memberikan pelayanan terbaik kepada pegawai dan stakeholder



**LAN RI** LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
Pusatbang KHAN

Tingkatkan Pelayanan,  
Pusatbang KHAN  
adakan Workshop  
Internalisasi  
Nilai-Nilai Dasar  
BerAkhlak bagi  
PPNPN



## Kinerja Tim JTA

- Penetapan SK Pengelola JTA sesuai dengan flow OJS
- Koordinasi dan konsultasi terkait dengan pengelolaan JTA
- Penerimaan naskah artikel

## Kinerja Tim SDM Bangkom

- Perhitungan kebutuhan Formasi Jabatan Fungsional/Jabatan Pelaksana pada PERencanaan Kebutuhan ASN SIASN BKN
- Inventarisasi Kebutuhan Pengembangan Kompetensi
- Rekapitulasi dan Verifikasi Hasil Invetarisasi Kebutuhan Pengembangan Kompetensi
- Workshop Internalisasi Nilai Dasar Berakhlak bagi PPNPN
- Outbound CU
- Pengambilan Sumpah Jabatan PNS dan Pelantikan Pejabat Fungsional
- Monitoring Penilaian Kinerja Bulanan Periode Februari 2024





# kinerja Tim Inovasi



- Penyematan QR Code pada fasilitas kerja dan strategis lainnya di lingkungan Puslatbang KHAN
- Penyusunan proposal Saweu Gampong

# kinerja Tim Kesekretariatan

Daftar Berkas Arsip Aktif  
Pusat Pelatihan Dan Pengembangan Dan Kajian Hukum Administrasi Negara

NO	KODE KLASIFIKASI	NAMA BERKAS	KURUN WAKTU	JUMLAH ITEM	KETERANGAN
1	SDM.04.1 / 37	Surat Perintah Tugas	16 Mei 2023 s/d 27 September 2023	10 Item	Musnah
2	PEP.04.1 / 3	Pagu Anggaran	25 Mei 2023 s/d 10 November 2023	27 Item	-
3	KDI.01 / 3	Perumusan Kajian Kebijakan dan Inovasi	17 April 2023 s/d 29 Januari 2024	22 Item	Musnah
4	PDP.03.6 / 2	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan I	26 April 2023 s/d 21 September 2023	24 Item	Permanen
5	PDP.03.5 / 1	Penyelenggaraan Pelatihan Prajabatan	6 Maret 2023 s/d 16 Oktober 2023	43 Item	Permanen
6	PDP.03.6 / 3	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan II	12 Mei 2023 s/d 11 Oktober 2023	19 Item	Permanen
7	SDM.03.3 / 3	Penilaian Kinerja	13 April 2023 s/d 20 September 2023	5 Item	Musnah
8	PDP.03.6 / 1	Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (FKP)	28 Juli 2023 s/d 6 September 2023	14 Item	Permanen
9	JFT.05.2 / 6	Uji Kompetensi JFT	10 Juni 2023 s/d 12 September 2023	4 Item	Musnah
10	HKM.02.4 / 2	Naskah Korespondensi	21 Maret 2023 s/d 19 Oktober 2023	56 Item	Musnah
11	JFT.05.2 / 7	Uji Kompetensi JFT Analisis Kebijakan	22 Agustus 2023 s/d 22 Agustus 2023	1 Item	Musnah
12	SDM.03.8 / 3	Mutasi Pegawai	17 Mei 2023 s/d 13 September 2023	2 Item	Musnah
13	SDM.02.1 / 3	Pengembangan SDM	13 April 2023 s/d 31 Oktober 2023	20 Item	Musnah
14	PDP.08.4 / 3	Evaluasi Pasca Pelatihan (EPP)	23 Mei 2023 s/d 10 November 2023	36 Item	Permanen
15	PEP.06 / 42	Laporan Monitoring dan Evaluasi	22 Mei 2023 s/d 10 Oktober 2023	7 Item	Musnah

- Inventaris Ruangan
- Inventaris Peralatan dan Mesin
- Distribusi BMN baru dan Penyediaan BMN di Ruang Rapat Baru
- Pengelolaan kebutuhan Pegawai Puslatbang KHAN
- Pengelolaan Pembelian Peralatan Kebersihan
- Melakukan pemindahan Arsip dari aplikasi Srikandi V2 ke Srikandi V3
- Melakukan pemberkasan Arsip Aktif melalui Aplikasi Srikandi



## Kinerja Tim PR BI

- Postingan Ulang tahun Pegawai
- Postingan LAN'Spirasi
- Workshop Fotografi dan penulisan berita



## Kinerja Tim Perencanaan dan AKIP

- Revisi DIPA
- Rapat Penelaahan Renstra 2020 - 2024



# Kinerja Tim Keuangan

- Revisi DIPA
- Verifikasi Berkas Pencairan
- Pengajuan dan Monitoring Surat Perintah Membayar
- Penyusunan Laporan Keuangan Unaudited
- Penyetoran PNPB
- Membuat Surat Perintah Bayar
- Membuat Daftar Rincian Permintaan Pembayaran

# Kinerja Tata Laksana RB

- Rapat Pembahasan RTL ZI dengan Kapus
- Rapat Pembahasan SP
- Rapat Pembahasan SOP





## *Kinerja Tim PKN II*

- Permohonan Izin Prinsip PKN II
- Melaksanakan Rapat Pembahasan dan Finalisasi Tema dan Subtema PKN
- Mengupdate Master Jadwal Final dan Jadwal Rinci
- Menyusun dan Melengkapi Dokumen Lampiran kelengkapan Permohonan Izin Prinsip
- Menyusun Analisis Pemilihan Tema dan Sub Tema PKN
- Membuat dokumen kebutuhan Pembelian ATK dan Obat-obatan Penyelenggaraan
- Menyusun draft buku panduan umum penyelenggaraan PKN II
- Membuat Mini Research Penentuan Tema, Sub Tema dan Alternatif Pemiliha Lokus VKN
- Mengikuti Rapat Learning Cell Pengajar PKN II (Pool Pengajar)



# Kinerja Tim PKA/PKP



- Melaksanakan Rapat-rapat Pembahasan dan Finalisasi Tema dan Subtema PKA
- Menyusun Master Jadwal Final dan Jadwal Rinci
- Kegiatan Pertemuan Pra Pelatihan

## Kinerja Tim Pelatihan Dasar

- Melakukan komunikasi pendataan peserta
- rapat internal Tim Latsar

## Kinerja Tim Sosio Kultural

- Rapat Rutin Internal TSK membahas progres kinerja

## *Kinerja Tim Kepesertaan dan Alumni*

- Melakukan komunikasi via telpon ke BKPSDM/Mitra kerja
- Menyiapkan surat konfirmasi calon peserta
- Menyusun daftar list hasil konfirmasi online
- Menyiapkan Akun calon peserta di SIDILANA dan mengkomunikasikannya
- Melakukan verifikasi berkas persyaratan calon peserta
- Menyusun SK Calon Peserta
- Mengirim surat balasan konfirmasi calon peserta
- menyusun SK Penetapan Peserta
- Mengirim surat pemanggilan peserta pelatihan
- Menyusun Data Peserta dan Mentor
- Menyusun Daftar Rekapitulasi Kepesertaan Lengkap